

RAPPORT INZAKE JAARREKENING 2024

**STICHTING 070WATT
'S-GRAVENHAGE**

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORTAGE

1	Opdracht	2
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	2
3	Algemeen	3
4	Financiële positie	4
5	Kengetallen	5
6	Fiscale positie	6

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2024	9
2	Winst-en-verliesrekening over 2024	11
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	12
4	Toelichting op de balans per 31 december 2024	16
5	Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2024	20
6	Overige toelichtingen	23

ACCOUNTANTS RAPPORTAGE

Aan de Raad van Toezicht en bestuur van
Stichting 070Watt
Pletterijkade 15
2515 SG 's-Gravenhage

Almere, 30 mei 2025

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2024 met betrekking tot de stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van de stichting samengesteld, waarin de balans met tellingen van € 255.574 en de winst-en-verliesrekening sluitende met een resultaat van € 62.225, zijn opgenomen.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting 070Watt is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de winst-en-verliesrekening over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichtingen is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met door uzelf vastgestelde grondslagen van financiële verslaggeving, zoals opgenomen in de Algemene Grondslagen voor de opstelling van de Jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting 070Watt.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

3 ALGEMEEN

3.1 De WNT-aspecten vallen niet onder deze opdracht

Conform artikel 1.7 lid 1 van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) bestaat er een controleplicht ten aanzien van de WNT-aspecten. Met betrekking tot de jaarrekening van Kompas B.V. te Almere wordt door ons een samenstellingsopdracht uitgevoerd. De WNT-aspecten vallen hier derhalve niet onder. Ten behoeve van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) wordt hiervoor door ons een separate controleverklaring afgegeven.

3.2 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door:

- W. van den Berg, voorzitter
- R.M. Strijers, secretaris
- R.P. Capllonch, penningmeester

3.3 Verwerking van het verlies 2023

Het verlies ad € 5.630 is in mindering gebracht op de overige reserves.

4 FINANCIËLE POSITIE

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Beschikbaar op lange termijn:		
Ondernemingsvermogen	78.854	16.629
Langlopende schulden	18.600	27.500
	<u>97.454</u>	<u>44.129</u>
Waarvan vastgelegd op lange termijn:		
Materiële vaste activa	54.727	68.219
Financiële vaste activa	6.667	6.667
	<u>61.394</u>	<u>74.886</u>
Werkkapitaal	<u>36.060</u>	<u>-30.757</u>
Dit bedrag is als volgt aangewend:		
Vorderingen	94.453	82.834
Liquide middelen	99.727	65.934
	<u>194.180</u>	<u>148.768</u>
Af: kortlopende schulden	158.120	179.525
Werkkapitaal	<u>36.060</u>	<u>-30.757</u>

5 KENGETALLEN

5.1 Personeel

	2024	2023
Gemiddeld aantal werknemers <i>Uitgedrukt in FTE</i>	10,60	10,00
Gemiddelde loonkosten per werknemer <i>Loonkosten/aantal werknemers (in duizenden euro's)</i>	56	56

5.2 Liquiditeit

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de onderneming in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

	2024	2023
Current ratio <i>Vlottende activa/kortlopende schulden</i>	1,23	0,83

5.3 Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de onderneming in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

	2024	2023
Solvabiliteit <i>Eigen vermogen/balanstotaal</i>	30,85	7,44

6 FISCALE POSITIE

6.1 Berekening belastbaar bedrag 2024

Het belastbaar bedrag voor de vennootschapsbelasting over 2024 is als volgt berekend:

	2024	
	€	€
Resultaat		62.225
<i>Fiscale verschillen:</i>		
Niet aftrekbare kosten		2.034
Fiscaal resultaat 2024		64.259
Compensabele verliezen		-64.258
Belastbaar bedrag 2024		<u>1</u>

Over het belastbare bedrag is geen vennootschapsbelasting verschuldigd.

Per balansdatum bedraagt de te ontvangen vennootschapsbelasting € 10.702. De samenstelling van dit bedrag is als volgt:

	2024	
	€	€
Stand per 1 januari		6.819
Op voorlopige aanslag 2024 is betaald		3.883
Stand per 31 december		<u>10.702</u>

6.2 Te verrekenen verliezen

Per 31 december 2024 bedraagt de omvang van de nog te verrekenen verliezen € 50.784.

De verliezen kunnen worden verrekend met toekomstige winsten.

Als gevolg van onzekerheden over de mogelijkheden van het realiseren van toekomstige fiscale winsten, zijn de nog te verrekenen verliezen niet tot waardering gebracht.

6.2.1 Compensabele verliezen

	Compensabele aanspraak per 1 januari 2024	Compensatie in 2024	Compensabele aanspraak per 31 december 2024
	€	€	€
2022	109.412	-	109.412
2023	5.630	-	5.630
2024	-	-64.258	-64.258
	<u>115.042</u>	<u>-64.258</u>	<u>50.784</u>

Wij vertrouwen erop hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,

Kreston Lentink Accountants
drs. W. Akopjan RA

JAARREKENING

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na winstbestemming)

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	(1)		54.727		68.219
Financiële vaste activa	(2)		6.667		6.667
			<u>61.394</u>		<u>74.886</u>
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	(3)				
Handelsdebiteuren		74.800		66.641	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		10.702		6.819	
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>8.951</u>		<u>9.374</u>	
			94.453		82.834
Liquide middelen	(4)		99.727		65.934
			<u>255.574</u>		<u>223.654</u>

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN	(5)		
Overige reserves		78.854	16.629
LANGLOPENDE SCHULDEN	(6)	18.600	27.500
KORTLOPENDE SCHULDEN	(7)		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		58.011	67.232
Belastingen en premies sociale verzekeringen		52.592	64.277
Overige schulden en overlopende passiva		47.517	48.016
		158.120	179.525
		255.574	223.654

2 WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2024

		2024		2023	
		€	€	€	€
Bedrijfsopbrengsten	(8)		1.039.501		922.948
Som der bedrijfsopbrengsten			1.039.501		922.948
Kosten					
Lonen en salarissen	(9)	453.468		424.526	
Sociale lasten	(10)	46.256		39.369	
Pensioenlasten	(11)	48.526		44.623	
Overige personeelskosten	(12)	49.803		52.720	
Afschrijvingen materiële vaste activa	(13)	4.591		5.774	
Huisvestingskosten	(14)	121.249		133.437	
Exploitatiekosten	(15)	13.997		14.092	
Kantoorkosten	(16)	11.738		13.421	
Autokosten	(17)	2.434		2.282	
Verkoopkosten	(18)	4.236		6.119	
Algemene kosten	(19)	56.448		52.680	
Patiëntgebonden kosten		163.478		138.381	
			976.224		927.424
Bedrijfsresultaat			63.277		-4.476
Rentelasten en soortgelijke kosten	(20)		-1.052		-1.154
Resultaat voor belastingen			62.225		-5.630
Belastingen	(21)		-		-
Resultaat			62.225		-5.630

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting 070Watt, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, bestaan voornamelijk uit het verzorgen van leer-werktrajecten en dagbestedingstrajecten voor jongeren waarbij de positieve ervaring voorop staat. Er zijn vijf trajecten te onderscheiden:

- horeca traject;
- winkel traject;
- verhuis traject;
- creatief traject;
- technisch traject.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting 070Watt zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Jeugdwet en daarmee de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving hoofdstuk 655 Zorginstellingen.

De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde. Winsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. De stichting maakt geen gebruik van derivaten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Financiële vaste activa

Vorderingen op deelnemingen

De overige vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk zijn aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Opbrengstverantwoording

Verkoop van goederen

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelskosten

Salarissen en sociale lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin deze verschuldigd zijn, in overeenstemming met de arbeidsovereenkomsten. De stichting heeft aan haar personeel een pensioen toegezegd. De pensioenregeling is ondergebracht bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn.

In de jaarrekening wordt de jaarlijkse pensioenpremie als last verantwoord. Voor per balansdatum nog niet betaalde premies wordt een schuld opgenomen en bij vooruit betaalde premies wordt een vordering opgenomen. De risico's voor prijsindexatie en beleggingsrendement kunnen mogelijk leiden tot aanpassing van de toekomstige bijdragen aan het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. In geval van een tekort bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn heeft de stichting geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen anders dan toekomstig hogere premies.

Het Pensioenfonds Zorg en Welzijn heeft een dekkingsgraad van 110% ultimo 2024 (en 2023:112%).

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

De financiële baten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -kosten, alsmede valutakoersresultaten en andere gerelateerde kosten en opbrengsten.

Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst-en-verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Verbouwingen	Automatisering	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>				
Aanschaffingswaarde	59.342	7.632	52.361	119.335
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-24.026	-6.955	-20.136	-51.117
	<u>35.316</u>	<u>677</u>	<u>32.225</u>	<u>68.218</u>
<i>Mutaties</i>				
Afschrijvingen	-5.764	-228	-7.499	-13.491
	<u>-5.764</u>	<u>-228</u>	<u>-7.499</u>	<u>-13.491</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>				
Aanschaffingswaarde	59.342	7.632	52.361	119.335
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-29.790	-7.183	-27.635	-64.608
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>29.552</u>	<u>449</u>	<u>24.726</u>	<u>54.727</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>				%
Verbouwingen				10
Automatisering				20
Vervoermiddelen				20

2. Financiële vaste activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige vorderingen		
Waarborgsommen	<u>6.667</u>	<u>6.667</u>

VLOTTENDE ACTIVA

3. Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	74.800	66.641
	<u>74.800</u>	<u>66.641</u>

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Vennootschapsbelasting	10.702	6.819
	<u>10.702</u>	<u>6.819</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten	8.057	8.837
Overlopende activa	894	537
	<u>8.951</u>	<u>9.374</u>

4. Liquide middelen

ING Bank N.V.	97.693	66.724
Kas	1.783	203
Gelden onderweg	251	-993
	<u>99.727</u>	<u>65.934</u>

PASSIVA

5. Eigen vermogen

	2024	2023
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	16.629	22.259
Resultaatbestemming boekjaar	62.225	-5.630
Stand per 31 december	<u>78.854</u>	<u>16.629</u>

6. Langlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overlopende passiva		
Ontvangen investeringsbijdrage keuken	10.350	12.650
Ontvangen investeringsbijdrage bus	8.250	14.850
	<u>18.600</u>	<u>27.500</u>

In 2020 is er een bijdrage ontvangen voor de aanschaf van een nieuwe keuken ad € 23.000. Deze bijdrage valt in 10 jaar vrij in het resultaat in lijn met de bijbehorende investeringen. De jaarlijkse vrijval bedraagt € 2.300 en wordt gepresenteerd onder de kortlopende schulden.

In 2022 een bijdrage ontvangen voor de aanschaf van een nieuwe bus ad € 33.000. Deze bijdrage valt in 5 jaar in het resultaat in lijn met de bijbehorende investeringen. De jaarlijkse vrijval bedraagt € 6.600 en wordt gepresenteerd onder de kortlopende schulden.

7. Kortlopende schulden

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Crediteuren	<u>58.011</u>	<u>67.232</u>
-------------	---------------	---------------

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	3.545	2.975
Loonheffing	36.470	30.001
PAWW	495	523
Pensioenen	12.082	30.778
	<u>52.592</u>	<u>64.277</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	22.321	17.142
Accountantskosten	13.000	13.000
Nettoloon	-	5.678
Kortlopend deel investeringsbijdrage	8.900	8.900
Nog te betalen kosten	3.296	3.296
	<u>47.517</u>	<u>48.016</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurverplichtingen onroerende zaken

e huurovereenkomst is aangegaan voor de duur van vijf jaar, ingaande op 1 augustus 2018 en oorspronkelijk lopende tot en met 31 juli 2023. De jaarlijkse huurprijs bedroeg bij aanvang €80.000. Na afloop van de initiële looptijd is de overeenkomst, conform de contractvoorwaarden, stilzwijgend verlengd met een nieuwe periode van vijf jaar, derhalve tot en met 31 juli 2028.

5 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2024

	2024	2023
	€	€
8. Bedrijfsopbrengsten		
Opbrengsten zorgprestaties, jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning	925.214	845.911
Overige bedrijfsopbrengsten	114.287	77.037
	<u>1.039.501</u>	<u>922.948</u>
<i>Opbrengsten zorgprestaties, jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning</i>		
Opbrengsten Jeugdwet	<u>925.214</u>	<u>845.911</u>
<i>Overige bedrijfsopbrengsten</i>		
Overige opbrengsten	<u>114.287</u>	<u>77.037</u>
Personeelskosten		
9. Lonen en salarissen		
Brutolonen	449.734	405.943
Vakantiegeld	76.417	68.582
	<u>526.151</u>	<u>474.525</u>
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-6.652	-
Ontvangen subsidies	-66.031	-49.999
	<u>453.468</u>	<u>424.526</u>
10. Sociale lasten		
Premies sociale verzekeringen	<u>46.256</u>	<u>39.369</u>
11. Pensioenlasten		
Pensioenlasten	<u>48.526</u>	<u>44.623</u>
12. Overige personeelskosten		
Reiskostenvergoedingen	602	225
Belastingvrije uitkeringen	273	-
Geschenken personeel	389	68
Kantinekosten	3.939	8.664
Bedrijfskleding	2.327	1.051
Opleidingskosten	6.714	13.023
Ziekteverzuimverzekering	28.845	27.838
Arbodienst	1.089	351
Overige personeelskosten	5.625	1.500
	<u>49.803</u>	<u>52.720</u>

Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT-gegevens zijn opgenomen in de overige toelichtingen.

Personeelsleden

Bij de vennootschap waren in 2024 gemiddeld 11 personeelsleden (in fte's) werkzaam (2023: 10).

Afschrijvingen

	2024	2023
	€	€
13. Afschrijvingen materiële vaste activa		
Verbouwingen	5.764	6.303
Automatisering	228	872
Vervoermiddelen	7.499	7.499
Vrijval investeringsbijdrage	-6.600	-6.600
Doorbelaste afschrijvingen	-2.300	-2.300
	<u>4.591</u>	<u>5.774</u>

Overige bedrijfskosten

14. Huisvestingskosten

Huur onroerende zaak	98.982	94.380
Energiekosten	17.299	31.029
Onderhoud onroerende zaak	804	834
Onroerendezaakbelasting	1.981	2.070
Schoonmaakkosten	2.183	4.885
Overige huisvestingskosten	-	239
	<u>121.249</u>	<u>133.437</u>

15. Exploitatiekosten

Huur machines en installaties	11.790	12.008
Reparatie en onderhoud	1.872	1.504
Verzekering	335	580
	<u>13.997</u>	<u>14.092</u>

16. Kantoorkosten

Kantoorbenodigdheden	3.629	3.359
Drukwerk	-	66
Automatiseringskosten	2.402	2.147
Telefoon	1.482	1.561
Porti	23	-
Contributies en abonnementen	1.462	1.159
Overige kantoorkosten	2.740	5.129
	<u>11.738</u>	<u>13.421</u>

	2024	2023
	€	€
17. Autokosten		
Brandstof	1.448	1.050
Overige autokosten	986	1.232
	<u>2.434</u>	<u>2.282</u>
18. Verkoopkosten		
Reclame- en advertentiekosten	464	-
Representatiekosten	3.772	2.023
Betalingskortingen	-	-11
Oninbare debiteuren	-	4.107
	<u>4.236</u>	<u>6.119</u>
19. Algemene kosten		
Accountantskosten	7.769	3.685
Administratiekosten	4.311	4.500
Advieskosten	7.672	8.114
Verzekeringen	7.493	6.518
Niet aftrekbare BTW	29.203	29.863
	<u>56.448</u>	<u>52.680</u>
Financiële baten en lasten		
20. Rentelasten en soortgelijke kosten		
Rente en kosten rekening-courant	-1.114	-1.565
Overige rentelasten	62	411
	<u>-1.052</u>	<u>-1.154</u>
21. Belastingen		
Accountants honoraria		
De honoraria van de accountant zijn als volgt:		
Andere controleopdrachten	7.620	9.000
Andere niet-controlediensten	5.500	4.000
	<u>13.120</u>	<u>13.000</u>

6 OVERIGE TOELICHTINGEN

Resultaatbestemming 2024

Het bestuur stelt voor om de winst over 2024 ad € 62.225 toe te voegen aan de overige reserves. Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur in een vergadering is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

Rapportage 2024 Raad van Toezicht 070Watt (intern toezichthouder)

Samenstelling

De Raad van Toezicht heeft in de rapportage periode 2023 bestaan uit de volgende personen:

- De heer E.P. Kahle, secretaris (Nationaliteit: NL, leeftijd 62 jaar, in functie vanaf 10-3-2016, termijn waarvoor benoemd: nvt.). Relevante nevenfuncties: nvt.
- De heer J.H.J. Gijsbers, voorzitter (Nationaliteit: NL, leeftijd 54 jaar, in functie vanaf 10-3-2016, termijn waarvoor benoemd: nvt.). Relevante nevenfuncties: nvt.

Er zijn in 2024 geen wijzigingen geweest in de samenstelling van de RvT.

Taakopdracht

De taakopdracht van de Raad van Toezicht is om toezicht te houden op het beleid van de dagelijkse en algemene leiding van 070Watt en de algemene gang van zaken, staat de leiding van de instelling met raad ter zijde en behartigt de algemene belangen van de organisatie. De RvT onderscheidt onder meer de volgende taken:

- Toezicht houden op de uitvoering van het beleid en de doelstellingen van de organisatie, en op de strategische en operationele beslissingen van het management.
- Het goedkeuren van de begroting en jaarrekening van de organisatie
- Het adviseren van het bestuur en de directie over strategische vraagstukken en belangrijke beslissingen.
- Het bevorderen van de kwaliteit en veiligheid van de zorgverlening.
- Het toezien op de naleving van wet- en regelgeving, en het waarborgen van de integriteit van de organisatie.

De Raad van Toezicht kiest ervoor de nadruk van het toezicht te leggen op de veiligheid en het welzijn van de kinderen en jongeren die aan de zorg van de organisatie zijn toevertrouwd en de continuïteit van de organisatie (met name vanuit financieel oogpunt).

Invulling van de taakopdracht

De RvT is in bij alle bestuursvergaderingen aanwezig geweest en daardoor nauw en proactief betrokken geweest bij de besturing en beleidsvorming van 070Watt. Naast deze bijeenkomsten is er tussen directie en RvT en bestuur en RvT diverse malen bilateraal overleg geweest.

Gedurende 2024 is periodiek het functioneren van de RvT, het bestuur en de directie van de organisatie besproken. Teneinde de privacy van de betrokkenen te waarborgen zijn hiervan geen notulen gemaakt. De Raad van Toezicht was van mening dat er geen specifieke acties of interventies nodig waren om bij te sturen.

Ook in 2024 bleek het door externe invloeden (met name de regelgeving en de wispelturige invulling van rol van de gemeente den Haag en andere toeleiders van cliënten) lastig voor bestuur en directie om lange termijn beslissingen te nemen. Dit maakt dat de rol en invulling van het toezicht door de RvT eveneens bemoeilijkt wordt, omdat hierbij nadruk ligt op de continuïteit van de organisatie die in hoge mate afhankelijk is van de voorspelbaarheid van voornoemde externe partijen.

Verantwoording uitgevoerde toezicht

De belangrijkste onderwerpen van het toezicht in het afgelopen boekjaar waren:

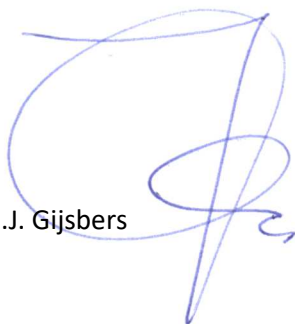
- Toezicht op de financiële verantwoording inclusief de toelichting van elk kwartaal en -gezaamenlijk met het bestuur - vaststelling van de jaarstukken van het voorgaande boekjaar (2023)
- Opstellen en controleren van de verklaring inzake de Wet Normering Topinkomens (WNT)
- Pro-actieve betrokkenheid bij de verduurzaming van de 070Watt organisatie, met name gericht op de energie voorziening van het pand. Tevens actieve participatie omtrent het huurcontract.
- Kostenbeheersing bij een explosieve prijsontwikkeling en de risicobeheersing van de liquiditeit van de stichting.
- De totstandkoming van een realistische en haalbare begroting voor 2025 alsmede de maatregelen die genomen moeten worden om te zorgen voor continuïteit van 070Watt.

Komend verslagjaar 2025, zal de focus van het toezicht door de RvT blijven liggen op de continuïteit van 070Watt en de financiële gezondheid van de organisatie.

De raad van Toezicht,

's-Gravenhage, 30-5- 2025

J.H.J. Gijsbers



WNT-verantwoording 2024 Stichting 070Watt

De WNT is van toepassing op Stichting 070Watt. Het voor Stichting 070Watt toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 130.000 (klasse 1).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	Hanneke Weisfelt
Functiegegevens	Directrice
Aanvang en einde functievervulling in 2024	[01-01] – [31-12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	115.195
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>115.195</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	130.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	115.195
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	Hanneke Weisfelt
Functiegegevens	Directrice
Aanvang en einde functievervulling in 2023	[01-01] – [31-12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	105.976
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>105.976</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	124.000
Bezoldiging	105.976

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
W. van den Berg	Voorzitter RvB
R.P. Capllonch	Lid RvB
R. Strijers	Lid RvB
J.H.J Gijsbers	Voorzitter RvT
E.P. Kahle	Secretaris RvT

Ondertekening van de jaarrekening

Opmaak jaarrekening

De jaarrekening is aldus opgemaakt door het bestuur.

's-Gravenhage, 30 mei 2025

W. van den Berg

R.M. Strijers

R.P. Capllonch